

# מיזם מישרים ב' | קול קורא לארגונים

## רקע

משרד החינוך, הקרנות הפילנתרופיות יד הנדיב ו-DELL FOUNDATION, ועמותת מתן חברו במשותף למיסודו של מיזם "מישרים ב'" שמטרתו היא הסרת חסמים מערכתיים קריטיים להצלחת בתי ספר יסודיים תת-משיגים באמצעות הטמעת פתרונות מערכתיים ייחודיים במערכת החינוך וכן יצירת תהליכי שיפור מואצים ב-72 בתי ספר יסודיים תת-משיגים.

המהלך יחל בשנה"ל תשפ"ו, בו ייבחר המחזור הראשון של 12 בתי ספר. בשלוש השנים העוקבות ייבחרו עוד 60 בתי ספר נוספים בשלושה מחזורים שונים בני 20 בתי ספר כל אחד. כל בית ספר שייבחר ילווה למשך 4 שנים, כאשר למטה המיזם תהיה אפשרות להאריך לשנה חמישית עד 50% מכמות בתי הספר בכל מחזור.

לשם שיפור התהליכים הבית-ספריים, כל בית ספר ילווה על ידי ארגון מקצועי מלווה בעל ניסיון מתאים שייבחר בהליך פומבי זה. הארגון המלווה יהיה אחראי לתהליך השיפור בבתי הספר וייתן תמיכה מקצועית למנהלי בתי הספר ולצוות החינוכי.

כל בית ספר שילווה על ידי מיזם מישרים יזכה למעטפת ליווי מקיפה ואינטנסיבית הכוללת:

- ליווי של ארגון מלווה כמפורט מטה. נוסף על כך, הרכיבים הבאים:
- תוספת של 30 שעות תקן עבור תפקיד מאמנת אוריינות שפה והדרכה פנימית במתמטיקה
- תוספת של 120 אלף ש"ח בשנה לשיפור תשתיות וסביבות למידה
- תוספת תקציב גמיש (דיפרנציאלי לבתי ספר קטנים בלבד עם תקציב גפ"ן מצומצם)
- פיתוח מקצועי ייעודי למנהל בית הספר ומאמנת האוריינות
- מערך ניטור, תמיכה ובקרה שמופעל על ידי מטה המיזם

כל ארגון מלווה יקבל תקציב קבוע בסך 195 אלף ₪ (כולל מע"מ ככל שחל) לשנה עבור מימון מעטפת הליווי שיעמיד לכל ביי"ס שילווה על ידו. בתמורה למימון זה הארגון יפעל יחד עם מטה מישרים, הנהלת בית הספר והצוות החינוכי לספק מענה לתלמידים בהיבט הלימודי, הרגשי, החברתי והערכי תוך מיקוד בביסוס מנהיגות בית ספרית ושיפור איכות ההוראה. כל זאת בדגש על פיתוח יכולות אישיות וארגוניות שיוכלו לבסס את קיימות השיפור גם לאחר סיום תקופת הליווי של המיזם.

בנוסף לכך- התקציבים שיוקצו לבתי הספר עבור שיפור סביבות הלמידה ותוספת תקציב גמיש ימומשו בבתי הספר באמצעות הארגון המלווה. בתמורה למימוש תקציבים אלו הארגון זכאי לגבות תקורה בגובה 5% מההוצאות בפועל. תקציבים אלו יוקצו ע"י מטה המיזם ויהיו נתונים לבקרתו.

מדדי ההצלחה שנקבעו לתהליכי השיפור במיזם הינם:

1. אוריינות שפת האם, כפי שנמדדת במבחני תנופה
2. אוריינות מתמטית, כפי שנמדדת במבחני תנופה
3. מדדים נבחרים מתוך מדדי האקלים החינוכי וסביבה פדגוגית כפי שנמדדים במבדקי תנופה
4. שבירת מתאם בין מדד טיפוח להישגים לימודיים בהישגי התלמידים באוריינות מילולית וכמותית.

כל ארגון שייבחר במסגרת הקול הקורא ייקח חלק במערך השיפור והלמידה השיתופי שמוביל מטה מיזם מישרים, הכולל:

- הצבת יעדים משותפים ומדידתם בכלי ניטור והערכה שונים
- תהליכי תכנון ובקרה אחידים הכוללים תכניות עבודה, מפגשי סטטוס וביקורים בבתי הספר
- למידה שיתופית ושיתוף בידע

## מטרה

מטרת הקול הקורא היא לאתר מספר ארגונים מלווים העומדים בקריטריונים המפורטים בהמשך, שייבחרו להוביל את התערבות מיזם מישרים בבתי הספר.

תנאי סף להגשת בקשה על ידי מציע (להלן- הארגון) לבחירתו כארגון מלווה

1. הארגון הוא תאגיד רשום בישראל. ככל והארגון הינו מלכ"ר, הארגון הינו בעל אישור ניהול תקין בתוקף לפחות עד ליום 31.12.2026. **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על הארגון לצרף להצעתו תעודת התאגדות מרשם התאגידים וככל והינו מלכ"ר - גם העתק אישור ניהול תקין בתוקף.**
2. לארגון מחזור פעילות של 15 מיליון ש"ח ומעלה בשנתיים האחרונות. **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על הארגון לצרף להצעתו הצהרת רו"ח בנוסח המצורף כנספח א' לקול קורא זה.**
3. לארגון ניסיון בליווי של 10 בתי ספר יסודיים בחמש השנים האחרונות, כאשר ליווי של כל בית ספר נעשה במשך תקופה של לפחות שלוש שנות לימודים ברציפות. "ליווי" לצורך סעיף 3 לתנאי הסף משמעו מתן שירותי ייעוץ רציפים ומתמשכים לאורך השנה בליווי ישיר של הצוות החינוכי לשיפור הישגיו החינוכיים. **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על הארגון לצרף להצעתו הצהרה בדבר ניסיון בנוסח המצורף כנספח ב' לקול קורא זה.**
4. הארגון מחזיק באישורים הנדרשים לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976; **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על הארגון לצרף להצעתו אישור מרשות המיסים בדבר: (1) ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976; (2) ניכוי מס במקור.**

ארגון שאינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף, הצעתו תפסל.

## שאלות הבהרה

הארגונים יהיו רשאים לשלוח שאלות בקשר עם הליך זה וזאת באמצעות דואר אלקטרוני הממוען אל [office@meisharim.org.il](mailto:office@meisharim.org.il) ולא יאוחר מיום 20.05.26. מפרסם ההליך לא יהיה מחויב לתת מענה לשאלות וכל מענה או פרסום של השאלות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי. תשובות לשאלות המוגשות (ככל שיבחר מפרסם ההליך לענות עליהן) יפורסמו באתר מישרים בכתובת [www.meisharim.org.il](http://www.meisharim.org.il). רק התשובות שיתפרסמו כאמור לעיל מחייבות את מפרסם ההליך והן מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.

## תהליך הבחירה

### < כללי

תהליך הבחירה יתבצע על ידי ועדה שמונתה ע"י שותפי מיזם מישרים ב' ("הועדה"), בשני שלבים כמפורט בהמשך.

כל ארגון מתבקש בנוסף למסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף להגיש את כלל המסמכים המבוקשים בטבלת הקריטריונים מטה, וזאת בקובץ PDF אחד, לפי סדר הסעיפים המסומן בטבלה ותחת כותרות התחום והקריטריון ("מסמך הקריטריונים"), תוך הקפדה יתרה על כללי ההגשה, עד לתאריך 31.05.26 לכתובת המייל [office@meisharim.org.il](mailto:office@meisharim.org.il).

מסמך הקריטריונים לא יעלה על 16 עמודים בפונט Calibri, גודל 12, שוליים סטנדרטיים של WORD (לא כולל הדוגמאות מסעיף 3.1 וקורות חיים שלא יספרו לצורך מכסת 16 העמודים).

**יש להימנע משליחת מסמכים סרוקים למעט ההצהרות החתומות בנספחים א' ו-ב'.**

### < שלב ראשון

לאחר בחינת עמידת הארגונים בתנאי הסף האמורים לעיל, ידורגו הארגונים שעמדו בתנאי הסף בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלת הקריטריונים מטה. רק שמונת הארגונים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר יורשו להמשיך לשלב השני שלהלן.

### < שלב שני

כל אחד מבין שמונת הארגונים שעברו את השלב הראשון כאמור לעיל יזומנו לראיון אצל הועדה, במסגרתו תוכל הועדה להתרשם באופן בלתי-אמצעי ממקצועיותו ויכולותיו של כל ארגון ובסופו תעניק לארגון ניקוד בין 1 ל-10 (אשר לצורך שקלול סופי עם ניקוד השלב הראשון כאמור מטה, ניקוד השלב השני יוכפל ב-10).

### < בחירת הארגונים המלווים

הועדה תשקלל את הציון של כל אחד מבין שמונת הארגונים ביחס של 60% לניקוד בשלב הראשון ו-40% לניקוד של השלב השני ותדרג את הארגונים מהציון המשוקלל הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. על בסיס הדירוג כאמור, תקבל הועדה החלטה בדבר זהות ומספר הארגונים המלווים.

## תקצוב דיווח ובקרה

ההתקשרות עם ארגון נבחר מותנית, בין היתר, בקיומו ואישורו של תקציב עבור ההתקשרות. כל ארגון נבחר עימו תתבצע התקשרות ינהל את החשבונות הקשורים לפעילותו במסגרת ההתקשרות מכוח קול קורא זה בכרטסת נפרדת בהנהלת החשבונות שלו.

כמו כן, הארגון הנבחר יגיש את דו"ח הביצוע ומסמכים נלווים שייקבעו ע"י משרד החינוך בחתימת המנהל ורו"ח של הארגון הנבחר.

משרד החינוך רשאי להפעיל תהליכי בקרה ומעקב בין היתר ע"י רו"ח ולקבל כל מסמך\דוח\נתון במסגרת הביקורת. במידה שיתברר כי הארגון הנבחר לא עמד בתבחינים ובתנאים האמורים, או כי הציג מצג שווא, משרד החינוך רשאי לקזז תשלום מכל תשלום אשר ישולם לו.

## כללי

למען הסר ספק, מודגש בזאת כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.

לארגונים אין זכות עיון במסמכים שהוגשו על ידי ארגונים אחרים, לרבות ארגונים שנבחרו כארגון מלווה.

הארגונים לא יהיו זכאים לכל החזר הוצאות ו/או תשלום אחר בקשר עם השתתפותם בהליך והכנת הצעותיהם (לרבות מסמכים נלווים שנדרשים במסגרתו).

הוועדה לבחירת ארגון מלווה תהיה רשאית לדרוש מכל ארגון, בכל שלב לאחר הגשת הצעתו ובמועד שייקבע, הבהרות או מסמכים נוספים הנדרשים לה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות לעניין ניגוד עניינים והארגון מתחייב להמציא לה את המסמכים ו/או ההבהרות כאמור. מסמכים והבהרות אלו יחשבו כחלק בלתי נפרד מההצעה. הוועדה תהא רשאית לבחון את ההצעה על יסוד מסמכים והבהרות אלה, ולאשרה או לפסלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הליך זה נתון לשינוי או לביטול בכל עת, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול הדעת הבלעדי של מפרסם ההליך ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו ולארגונים לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

על הליך זה יחולו דיני מדינת ישראל. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים להליך זה וכל סכסוך הנובע ממנו, תהיה מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

לצורך טבלת השיקולים מטה, "בתי ספר" משמעותם בתי ספר יסודיים ו/או חטיבות עליונות.

\*במסגרת בחינת הקריטריונים המפורטים מטה, ידרשו הארגונים להמציא מסמכים כמפורט להלן. על המסמכים המוגשים לתאר את ניסיון ויכולות הארגון כפי שהן כיום, מבלי להתייחס לתוספות אשר מתכנן הארגון להטמיע בהמשך לטובת עמידה בדרישות הליווי.

תחום	קריטריון	פירוט	מסמכים נדרשים להגשה	ניקוד מקסימלי
1. תפיסה קוהרנטית ועבודה אפקטיבית מול בתי הספר	1.1 תיאורית שינוי ומודל פעולה בהירים ומשכנעים	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ במודל הפעולה המוצג של הארגון יש הגדרות ממוקדות וברורות של פעולות אותן הארגון מבצע במסגרת הליווי והתוצאות אותן שואף הארגון להשיג באמצעות פעולות אלו</li> <li>■ קיים קשר לוגי בין הפעולות לתוצאות שניתן לעקוב אחריו</li> <li>■ המודל מכוון גם לבניית תחושת מסוגלות ויכולות בקרב ההנהלה והצוות החינוכי ולהשפעה על התרבות הארגונית בבית הספר באופן שיתמוך בהשגת שינוי בר קיימא</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ הצגת תפיסת שינוי של הארגון בקידום הישגים של בתי ספר תת משיגים (תיאוריית שינוי אם קיימת). (עמוד 1 מקסימום).</li> <li>■ פירוט התוצאות המצופות של הארגון בתום ליווי בתי הספר בהתאם לזירות המומחיות של הארגון או בזירות הבאות: המנהל.ת, הצוות המוביל/מנהיגות בית ספרית, צוות ההוראה, הורים וקהילה, רגשי/חברתי ואקלים, חינוך בלתי פורמלי, תשתיות וסביבות לימודיות. בתחום שבו הארגון אינו פועל - אין להתייחס. (2 עמ' מקסימום).</li> <li>■ מודל הפעולה: שגרות וממשקי עבודה - פירוט אודות בעלי תפקידים המעורבים בליווי ישיר של בתי הספר, מהן הסדירויות וממשקי העבודה של גורמים אלו בתוך בית ספר. (עמוד 1 מקסימום).</li> </ul>	8 נק'
	1.2 מאמץ ממוקד בפיתוח ובהתקדמות של מנהלי בתי הספר וביסוס מנהיגות בית ספרית	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ לארגון יש תפיסה רחבה וברורה ביחס לתפקיד מנהל בית ספר המוביל מהפך.</li> <li>■ הארגון מלווה את המנהל באופן אפקטיבי - נותן מענה לצרכים המרכזיים שלו ומאתגר אותו במקומות הנדרשים</li> <li>■ הארגון מלווה את המנהל בביסוס מנהיגות בית ספרית ובעבודת בעלי התפקידים המרכזיים בבית הספר בהובלת התחומים שבאחריותם</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ דוגמא לכלי/נתונים שמנטר הארגון לבחינה ומעקב אחר אפקטיביות הליווי למנהל בית הספר. (עמוד 1 מקסימום).</li> </ul>	10 נק'

תחום	קריטריון	פירוט	מסמכים נדרשים להגשה	ניקוד מקסימלי
1. תפיסה קוהרנטית ועבודה אפקטיבית מול בתי הספר	1.3 מאמץ ממוקד בשיפור תהליכי הוראה-למידה-הערכה	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ לארגון יש תפיסה פדגוגית ברורה לגבי אופי תהליכי הל"ה הרצויים לקידום הישגי התלמידים</li> <li>■ לארגון יש מודל התערבות ברור כיצד לקדם את האוריינות השפתית והמתמטית בבתי הספר</li> <li>■ הארגון מלווה את צוות בית הספר ביישום אפקטיבי של תהליכי הל"ה לצורך שיפור הישגי תלמידים מרקע סוציאקנומי נמוך (תהליכי פיתוח מקצועי קבוצתיים ופרטניים, הבנית שגרות עבודה צוותיות)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ פירוט בעלי התפקידים בארגון המחזיקים את המומחיות לתחומי הוראת שפה והמתמטיקה וממשקי העבודה שלהם בארגון (אין להגיש קורות חיים מלאים, רצוי להכניס פסקת BIO לגבי בעלי התפקידים הרלוונטיים בלבד).</li> <li>■ דוגמא לסילבוס של פיתוח מקצועי בתחומי השפה והמתמטיקה שהארגון מנחה בבתי הספר במידה ויש (לא לייצר אם אין כזה).</li> </ul> <p><b>(2 עמודים מקסימום)</b></p>	12 נק'
	1.4 שילוב הוראה חדשנית	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ לארגון תפיסה פדגוגית ברורה, עדכנית ומבוססת מחקר, הכוללת שילוב של הוראה חדשנית, רלוונטית ומשמעותית, המותאמת להקשר של בתי ספר במערכת החינוך הציבורית</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ תיאור הכלים והמתודות בהם עושה הארגון שימוש לצורך יישום הוראה חדשנית, רלוונטית ומשמעותית ללומדים ולצוותים החינוכיים, התומכות בלמידה פעילה, בפיתוח מיומנויות ובהעמקת מעורבות התלמידים.</li> </ul> <p><b>(עמוד 1 מקסימום)</b></p>	8 נק'
	1.5 לארגון ניסיון בשיפור הישגים	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ניסיון בליווי בתי ספר יסודיים.</li> <li>■ הצגת תוצאות שיפור הישגים לימודיים במקצועות שפה ומתמטיקה במערכת החינוך</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ רשימה של לפחות 5 סמלי מוסד (10 לכל היותר) של בתי ספר שעבדו איתם לפחות שלוש שנות לימודים ברציפות, לרבות ציון השנה שבהן לוו (הישגי בתי הספר האלו ייבדקו ע"י מטה המיזם).</li> <li>■ רשימה של כלי הערכה בהם משתמש הארגון להערכת הישגי התלמידים בשפה ובמתמטיקה בשכבות השונות</li> <li>■ קישור לדוח הערכה שנעשה על התכנית (במידה וקיים) או כל עדות אחרת לשיפור בהישגי תלמידים בשפה ובמתמטיקה.</li> </ul> <p><b>(עמוד 1 מקסימום)</b></p>	16 נק'

ניקוד מקסימלי	מסמכים נדרשים להגשה	פירוט	קריטריון	תחום
8 נק'	<ul style="list-style-type: none"> <li>תרשים מבנה ארגוני (במידה ומדובר ביחידה בתוך ארגון יש לצרף את התרשים הארגוני של היחידה ולא של הארגון כולו)</li> <li>דוגמא להגדרת תפקיד של גורם מלווה בבתי הספר.</li> </ul> <p><b>(2 עמודים מקסימום).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרות התפקיד של בעלי התפקידים בארגון ותחומי האחריות מאפשרים יישום מיטבי של תיאורית השינוי</li> <li>הגדרות אלה ברורות ושקופות למול בתי הספר</li> <li>הגדרות התפקיד ותחומי האחריות בארגון תומכים בעבודה אפקטיבית של הארגון לטובת הניהול השוטף ותהליכי למידה ושיפור</li> <li>האנשים המאיישים את התפקידים השונים מתאימים מבחינה מקצועית ופרסונלית ומגלים יציבות המאפשרת שמירה על רצף תהליכי הליווי לאורך שנים.</li> </ul>	<p>2.1 לארגון מבנה ארגוני התומך באספקת השירותים הנדרשים במיזם; כח אדם מקצועי מאייש את הפונקציות השונות בארגון</p>	<p>2. תשתיות ארגוניות</p>
8 נק'	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיאור המנגנון באמצעותו הארגון מזהה חסמים ואתגרים בעבודתו ופועל לשפרם כולל דוגמא ספציפית לאתגר שזוהה ובוצע עליו תהליך שיפור: מה היה האתגר, כיצד זוהה, מה כלל תהליך השיפור ומה היו תוצאותיו.</li> </ul> <p><b>(עמוד 1 מקסימום).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מתקיימים בארגון תהליכים מתוכננים וסדורים לפיתוח המקצועי של צוות הארגון ביחס ליעדיו ולאתגרו</li> <li>הארגון בוחן את היכולות הפנימיות שלו למול האתגרים ומשקיע משאבים בפיתוח יכולות חלשות/חסרות</li> </ul>	<p>2.2 השקעה ארגונית בפיתוח יכולות פנים-ארגוניות</p>	
4 נק'	<ul style="list-style-type: none"> <li>מסמך קורות חיים של מנכ"ל הארגון. במידה ומדובר ביחידה בתוך ארגון גדול יש לצרף גם מסמך קורות חיים של מנהל היחידה.</li> <li>רשימה של חברי הוועד המנהל או הדירקטוריון של הארגון</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לארגון וועד מנהל יציב, התומך ביכולת הארגון לממש את יעדיו</li> <li>מנהל הארגון רואה בקידום הוגנות באמצעות תהליכי שיפור חינוכיים משימה ערכית נעלה ופועל להרחבת השפעת הארגון בתחום זה.</li> <li>מנהיגות הארגון ממוקדת ביצירת תנאי הצלחה מיטיבים עבור מנהיגות הביניים בארגון.</li> <li>המנהיגות נכונה להקדיש מזמנה להכרות עם "השטח" ולהשתתף במפגשי עבודה ולמידה לטובת השגת יעדי המהלך.</li> </ul>	<p>2.3 מנהיגות מחויבת ותומכת</p>	

תחום	קריטריון	פירוט	מסמכים נדרשים להגשה	ניקוד מקסימלי
3. תהליכי ידע ושיפור	3.1 השקעה ארגונית בפיתוח תשתיות הידע	<ul style="list-style-type: none"> <li>מתקיימים תהליכי למידה פנים ארגוניים (איסוף מידע, ניתוח והסקת מסקנות) במטרה להעמיק את ההבנה של האתגרים איתם מתמודדים בתי הספר</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>עד 3 דוגמאות לתוצרי ידע שהארגון פיתח במסגרת עבודתו בשיפור בתי ספר (במידה וקיימים)</li> </ul>	8 נק'
	3.2 מתקיימים תהליכי מדידה וניטור שוטפים	<ul style="list-style-type: none"> <li>תהליכי ההערכה מכוונים לבחינת האפקטיביות של ההתערבות למול התוצאות הרצויות בתיאורית השינוי</li> <li>ההערכה מזינה את מאמצי השיפור של ההתערבות: דיוק והתאמת ההתערבות להקשר ספציפי, תיקון פעולות, שינויי כח אדם, הקצאת משאבים</li> <li>נתוני ההערכה משוקפים למוטבי ההתערבות ומהווים תשתית לשיפור ברמה הבית ספרית</li> <li>הארגון יודע להסביר את השונות בין בתי הספר באמצעות הנתונים ותהליכי הלמידה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>רשימת כלי הניטור והמדידה שהארגון משתמש בהם להערכת התקדמות בתי הספר. ככל הניתן יש לצרף דוגמאות/צילומי מסך של הכלים (המידע יישמר לטובת הליך זה בלבד ולא יועבר הלאה).</li> <li>פירוט תהליכי ניטור רכים - צמתי הערכה, נתונים נוספים שעוקבים אחריהם.</li> <li>פירוט התשומות שמשקיע הארגון בניטור נתונים והערכה. <b>(2 עמודים מקסימום)</b></li> </ul>	10 נק'
4. בנית שותפויות	4.1 הארגון מזהה שותפים משמעותיים למהפך ובונה שותפויות עימם	<ul style="list-style-type: none"> <li>הארגון מזהה את הפיקוח המחוזי והרשות המקומית כשחקנים מרכזיים בזירת בית הספר ובונה יחד עם מנהל בית הספר שותפויות לעבודה עימם</li> <li>הארגון מקדם שיתופי פעולה רב מגזריים לשיפור תנאי ההצלחה של בתי הספר והרחבת המענים, לרבות יכולת מוכחת בניהול שותפויות מורכבות</li> <li>הארגון פתוח ללמידה עם שותפים נוספים בשדה וללמוד מהם</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>דוגמא לתהליכי עבודה, גישות או כלים בהם עשה הארגון שימוש לטובת בניית שותפויות בשדה החינוכי. <b>(עמוד 1 מקסימום)</b></li> </ul>	8 נק'

# נספח א' | אישור רו"ח בדבר מחזור פעילות של המציע

[ יוגש על נייר מכתבים של רואה החשבון ]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד - מטה מיזם מישרים ב', מתן משקיעים בקהילה

## הנדון: אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי של המציע

לבקשתכם, וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

- הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
- בהתאם לדוחות הכספיים, מחזור הפעילות של המציע בכל אחת מהשנים 2024-2025, עמד על סך של 15 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
[שם רואה החשבון]

## נספח ב' | ניסיון המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם מתן משקיעים בקהילה, במסגרת קול קורא לארגונים מלווים במיזם מיישרים ב', ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

למציע ניסיון בליווי של 10 בתי ספר יסודיים בחמש השנים האחרונות, כאשר ליווי של כל בית ספר נעשה במשך תקופה של לפחות שלוש שנות לימודים ברציפות. "ליווי" לצורך סעיף זה משמעו מתן שירותי ייעוץ רציפים ומתמשכים לאורך השנה בליווי ישיר של הצוות החינוכי לשיפור הישגיו החינוכיים.

פרטי בית הספר היסודי (שם בית הספר, יישוב, סמל מוסד, שם תפקיד ומספר טלפון של איש קשר מטעם בית הספר)	תיאור השירותים	תקופת מתן הליווי	הערות
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_, ביישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_